


**План работы**  
**Центра содействия занятости и трудоустройству**  
**студентов и выпускников СПб ГБПОУ «СПбТОТФил»**  
**на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление круга потенциальных работодателей с целью определения перспективы создания рабочих мест для трудоустройства выпускников.	постоянно	Зав. практикой, председатели цикловых комиссий
2.	Заключение договоров социального партнерства организациями различных форм собственности.	По согласованию с работодателями в течение учебного года	Зав.практикой
3.	Проведение анкетирования студентов выпускных групп по вопросам их профессиональных намерений.	с 20 мая 2024	Зав.практикой, классные руководители
4.	Мониторинг текущей и перспективной потребности предприятий в специалистах по специальностям техникума.	В течение учебного года	Зав. практикой
5.	Организация совместной работы техникума с районными агентствами занятости населения.	В течение учебного года	Зав.практикой
6.	Информирование выпускников и студентов об имеющихся вакансиях и ситуации на рынке труда.	По мере поступления вакансий в течение учебного года	Зав.практикой
7.	Формирование базы данных о выпускниках.	Май-сентябрь 2024	Зав. практикой, классные руководители
8.	Экскурсии для студентов на предприятия.	По согласованию с работодателями	Зав. практикой, классные руководители
9.	Организация встреч студентов с работодателями.	По согласованию с работодателями в течение учебного года	Зав. практикой, председатели цикловых комиссий
10.	Информационно-аналитическая работа в области формирования банка данных о вакансиях,	Постоянно по мере поступления предложений	Зав.практикой

	размещение вакансий на сайте техникума, обновление информации о трудоустройстве, в том числе временном.		
11.	Организация олимпиад для студентов совместно с представителями отделов профориентации в соответствии с заключенными договорами с образовательными организациями высшего образования.	Май- июнь 2024	Зав. практикой, председатели цикловых комиссий, классные руководители, представители отделов профориентации ООВО.
12.	Консультирование студентов и выпускников техникума по правовым вопросам в сфере трудоустройства и занятости.	В течение учебного года	Зав. практикой, юрист
13.	Содействие выпускникам техникума в поиске работы и трудоустройстве по полученной в техникуме специальности.	По заявлениям выпускников при наличии соответствующих вакансий в течение года с даты окончания техникума студентом	Зав. практикой
14.	Обеспечение своевременного исполнения поручений директора техникума и вышестоящих органов по вопросам трудоустройства и занятости.	По мере поступления поручений	Зав. практикой
15.	Участие в подготовке и изменении локальных нормативных актов и иных документов техникума по вопросам трудоустройства студентов и выпускников.	По мере необходимости	Зав. практикой, юрист
16.	Составление перечня профессий и специальностей выпускников техникума в целях подготовки предложений для потенциальных работодателей.	В течение учебного года	Зав. практикой
17.	Правовое консультирование представителей работодателей по вопросам трудоустройства молодежи, инвалидов, иностранных работников	По заявлениям работодателей	Зав. Практикой, юрист
18.	Участие в городских и международных выставках, форумах,	В течение учебного года	Зав. практикой

	семинарах и иных мероприятиях в области трудоустройства и занятости.		
--	--	--	--

Зав. практикой



Л. В. Ким